

Anexa 1 la PHCL din 31.01.2023

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului

Serviciul de asistență comunitară al comunei Budila

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ - Budila**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.51 din 27.07.2020, prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, servicii oferite, etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajați și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART.2

Identificarea serviciului social

Serviciul social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**, cod serviciu: 8899 CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul Comuna Budila, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.AF nr. 006498, data eliberării 09.09.2020, sediul: Budila, nr. 261, comuna Budila, jud. Brașov și funcționează ca structură cu personalitate juridică, fiind instituție de asistență socială, servicii de asistență comunitară și este parte a proiectului: Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea săraciei și a excluziunii sociale cod MySMIS 122607.

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ** este de a asigura accesul la servicii sociale și medicale persoanelor adulte aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, precum și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Prin înființarea serviciului social în comunitate, se adresează unui număr de 2375 de beneficiari. Beneficiarii serviciului social comunitar sunt persoane care au domiciliul pe raza comunei Budila, se asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

ART.3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ** este de a furniza servicii personalizate și integrate din domeniul asistenței sociale persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din Budila.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului social.

(2) **SERVICIUL DE ASISTENȚA COMUNITARĂ** furnizează servicii sociale primare și specializate în vederea prevenirii marginalizării sociale a beneficiarilor, furnizate în baza Legii nr. 292/2011 privind asistența socială.

(3) Serviciul social comunitar este înființat prin:

Hotărârea Consiliului Local nr.51 din 27.07.2020 și funcționează separat fata de Compartimentului de Asistență Socială.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social **SERVICIUL DE ASISTENȚA COMUNITARĂ** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social comunitar sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;

b) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

c) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

d) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

e) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

f) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

g) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

i) asigurarea unei intervenții profesionale, asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

j) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

k) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială.

ART.6

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social **SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA** sunt persoanele adulte, mame minore, persoane vârstnice, cu domiciliul/reședința în comuna Budila grupuri de persoane și comunități aflate în risc de sărăcie și excluziune

(1) Condițiile de accesare a serviciilor:

Admiterea în Serviciul social comunitar se realizează pe baza unui dosar:

(2) Dosarul trebuie să conțină următoarele acte:

- acte de stare civilă (dacă le dețin);
- acte medicale (dacă acestea există);
- certificate de încadrare în grade de handicap (dizabilitate) și/sau decizii de stabilire a capacității de muncă;
- anchetă social
- plan de servicii
- contractual beneficiarului
- alte acte ce dovedesc situația material și financiară
- alte documente prevăzute de lege.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: decizia de încetare.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

ART.7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social sunt următoarele:

Principalele funcții ale serviciului social comunitar sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. evaluarea inițială

2. elaborarea planului de intervenție
3. aplicarea planului de intervenție
4. de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:
 - a) activități de sensibilizare și informare a populației;
 - b) promovarea participării sociale;
 - c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia.
 - d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

ART.8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social, funcționează cu un număr total de 1 persoană, din care: personal de specialitate: 1 persoană, în cadrul 8899 CZ-PN-V, asistentul social sau persoana cu atribuții în asistență socială pentru realizarea evaluării inițiale și planului de intervenție.

ART.9

Personalul de conducere:

–coordonator serviciu

Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte servicii/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare araporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, instituții publice, persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și la nivel județean, cu alte instituții publice locale, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât a personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART.10 Personalul de specialitate auxiliar

(1) Personalul de specialitate este:

- a) 1 Asistent social COD COR 9268;

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, întocmește evaluări, anchete sociale la beneficiari.

ART.11

Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
- a) bugetul local al comunei;

- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Intocmit,
Asistent social,
Szekely Jessika

PRIMAR,
IRIMIA MARSVELA

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BUDILA
BENIA ALEXANDRA AVELUTA
CONSILIER SUPERIOR
MOISE DAN CĂTĂLIN